

Richiesta Ordinanza modifica provvisoria della circolazione

stradale per: _____

N. DI PROTOCOLLO _____

DATA _____

Al Responsabile

Oggetto: Richiesta Ordinanza per modifica provvisoria della circolazione stradale

*(Salvo ricorrano motivate ragioni di urgente necessità la richiesta deve essere presentata almeno **30 gg.** prima della decorrenza del provvedimento agli Uffici della P.M.)*

Il Sottoscritto _____ residente in

via _____ tel.

_____ cell. _____

PEC _____

per conto della Ditta _____ con sede

in _____

Via _____, n. _____

dovendo effettuare lavori di

in via _____

per i quali ha ricevuto dal Comune di Minturno (LT) autorizzazione con pratica

del _____

prot.n° _____ allegata in copia,

CHIEDE

che venga emessa ordinanza provvisoria per il giorno _____

o dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ relativa ai seguenti

provvedimenti:

• Divieto di sosta con rimozione in

via _____

Dal civico n. _____ al civico n. _____

Dal civico n. _____ a via _____

Da via _____ a via _____

per ml. _____

su ambo i lati

sul lato: Nord Est Sud Ovest.

Istituzione del senso unico alternato provvisorio o senso unico provvisorio

in via/strada _____ loc. _____

nel tratto compreso tra via _____

e via _____

a vista, con movieri, con impianto semaforico

altre specificazioni _____

Divieto di transito eccetto i residenti, i veicoli delle forze dell'ordine, i veicoli di soccorso e quelli adibiti al trasporto scolastico

in via _____

nel tratto compreso tra via _____

e via _____

altro (da specificare)

A tal fine DICHIARA

Di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale provvederà per conto proprio attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni impartite dal Personale della Polizia

Municipale;

Di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità Penale e

Civile che ciò comporta;

Di essere consapevole dell'obbligo dell'occultamento di tutta la segnaletica già presente sulle strade, oggetto del cantiere, in contrasto con quella della viabilità provvisoria, nonché il ripristino di tale segnaletica dopo il termine dei lavori;

Di essere consapevole dell'obbligo di effettuare i ripristini nei tempi e secondo le modalità previste nell'Atto concessorio

e nel disciplinare ad esso allegato;

Di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in Atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 26 della Legge 04/01/1968, n. 15 e successive modificazioni;

Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 11 comma 3 del DPR 20/10/1998 n. 403.

DICHIARA ALTRESI'

(solo per ipotesi di grandi lavori)

1. Di essere consapevole che, in caso di lavori di grande impatto sulla circolazione veicolare, e nel caso che gli stessi lavori abbiano una durata prolungata, gli Uffici della Polizia Municipale dovranno acquisire i pareri di altri uffici del Comune e che pertanto la richiesta dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dei lavori

ovvero

contestualmente alla domanda di occupazione di suolo pubblico.

2. Di essere consapevole dell'obbligo di presentare la seguente documentazione:

- a) Progetto dell'intervento (*pianificazione generale*);
- b) Cartografie generali e parziali;
- d) Piano della circolazione alternativa (*Veicolare e pedonale*) e progetto della relativa segnaletica di preavviso;
- e) Assunzione degli oneri della segnaletica di preavviso e di cantiere;

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art.12 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii

1. I dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Minturno per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporto cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Minturno nel suo complesso.
4. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
5. Per ulteriori informazioni: <https://www.comune.minturno.lt.it> / polizia locale